

## Chargé de partenariats internationaux et internationalisation des formations F/H

Structure d'affectation : Direction des Relations Internationales et de la  
Coopération

### ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie (URN) compte environ 2 600 personnels et 33 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget de 277 M€. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école, 1 centre de formation, 16 services des affaires générales et 7 services communs, répartis sur 6 communes et 7 sites. L'URN comporte également 38 unités de recherche.

L'Université de Rouen Normandie s'engage pour l'inclusion, la diversité et le respect de toutes les identités. Nous valorisons toutes les compétences et veillons à offrir un environnement respectueux et ouvert à toutes et tous, sans distinction d'origine, de genre, d'orientation sexuelle, d'identité de genre, de situation de handicap ou de statut social.

La DRIC a pour mission de préparer et d'exécuter la politique internationale de l'université en lien avec les différents acteurs. La direction est composée de 21 agents répartis en 4 quatre pôles : Mobilité et promotion, Projets internationaux, INGENIUM et Espace Monde.

### NATURE DU POSTE

Catégorie FP : A

Corps : IGE

BAP ITRF (Référens 3) : J

Emploi-type (libellé et code) : J2B45 - Chargé-e de la coopération internationale

### DESCRIPTION DU POSTE

#### MISSION PRINCIPALE

Sous la responsabilité du responsable du Pôle Projets Internationaux, le Chargé des partenariats internationaux et de l'internationalisation des formations est responsable de la gestion et du développement des accords de coopération dont il assure l'assurance qualité, l'analyse et le reporting.

## ACTIVITES ASSOCIEES

### **Mission 1 : Pilotage et suivi des partenariats internationaux et internationalisation des formations**

- Suivre et gérer les ressources financières et humaines à disposition,
- Développer et adapter les outils et événements pour assurer un suivi quantitatif et qualitatif des différents contrats,
- Effectuer un reporting avec les statistiques utiles et proposer des actions en fonction de la stratégie d'internationalisation, spécifiquement dans son domaine et mise en place de celles-ci.

### **Mission 2 : Gestion et développement des accords de coopération (environ 200) et des conventions Erasmus+**

- Assurer une veille sur les évolutions la réglementation en matière de contrats,
- Négocier, rédiger, traduire et mettre en place les accords avec les partenaires internationaux et les personnels pédagogiques dans les composantes,
- Suivre les conventions en partenariat avec le Direction des Affaires Juridiques et Statutaires et la Présidence,
- Être le contact privilégié des établissements partenaires dans le cadre des partenariats.

### **Mission 3 : Internationalisation des formations et soutien aux personnels pédagogiques**

- Promouvoir et mettre en place de Masters internationaux, doubles Masters, diplômes conjoints et formations délocalisées et autres modalités d'internationalisation de la formation,
- Accompagner les porteurs de projets,
- Rédaction et mise en place des accords avec les partenaires,
- Promouvoir les formations à dimension internationale comme bonne pratique.

### **Mission 4 : Attractivité de l'établissement**

- Organiser et participer à des salons institutionnels et/ou de recrutement d'étudiants,
- Contribuer à la promotion et la valorisation des actions internationales.

### **Mission 5 : Activités transversales**

- Participer aux actions transversales de la Direction des Relations Internationales et de la Coopération.

---

## SPECIFICITES DU POSTE

---

### CONTRAINTE PARTICULIERES D'EXERCICE

Relations avec un large public, interne comme externe dont un public international, ce qui peut engendrer des heures de travail aléatoires et des déplacements, notamment sur les différents campus de l'URN et à l'international.

## COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

### COMPETENCES PRINCIPALES

#### Savoir / connaissances

- Connaissance du système d'enseignement supérieur français ainsi que les principaux systèmes internationaux et communautaires
- Connaissance du fonctionnement de l'établissement et des activités de ses composantes
- Connaissance des règles administratives et financières de l'établissement
- Connaissance générale de la situation internationale
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers dans le domaine international et notamment communautaires
- Connaissance générale des institutions européennes et du programme cadre
- Notions de base en droit public et privé
- Maîtrise de l'anglais courant obligatoire et d'une deuxième langue souhaitée

#### Savoir-faire / compétences opérationnelles

- Conduire une démarche de projet
- Elaborer un budget
- Maîtriser les logiciels courants et spécifiques
- Exploiter des bases de données
- Vérifier la faisabilité d'un projet au regard des ressources disponibles
- Maîtriser les techniques rédactionnelles
- Être capable de transmettre l'information sur des supports appropriés
- Mener une négociation et obtenir l'adhésion de partenaires autour d'un projet
- Etablir des rapports, des tableaux de bord
- Animer une réunion

#### Savoir être / compétences comportementales

- Avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve de rigueur
- Savoir travailler en équipe
- Avoir une capacité d'analyse

## POSTE DANS L'ORGANISATION

### POSITIONNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT / ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Affectation du poste :	DRIC
Localisation du poste :	Campus Mont Saint Aignan
Sous autorité hiérarchique :	Responsable du Pôle Projets internationaux
Sous autorité fonctionnelle :	Responsable du Pôle Projets internationaux
Nombre de personnes encadrées :	
Statut et catégorie des personnes encadrées :	

L'Université de Rouen Normandie est une **structure handi'accueillante** : tous nos postes sont ouverts au recrutement des travailleurs en situation de handicap.

#### Référente Handicap :

Aurore DUPONT-CHAUVET

rh\_handicap@univ-rouen.fr