Gestionnaire financier F/H

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie (URN) compte environ 2 600 personnels et 33 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget de 277 M€. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école, 1 centre de formation, 16 services des affaires générales et 7 services communs, répartis sur 6 communes et 7 sites. L'URN comporte également 38 unités de recherche.

L'Université de Rouen Normandie s'engage pour l'inclusion, la diversité et le respect de toutes les identités. Nous valorisons toutes les compétences et veillons à offrir un environnement respectueux et ouvert à toutes et tous, sans distinction d'origine, de genre, d'orientation sexuelle, d'identité de genre, de situation de handicap ou de statut social.

NATURE DU POSTE

Catégorie FP : B

Corps : TECH

BAP ITRF (Référens 3) : J

Emploi-type (libellé et code) : J4E44 – Gestionnaire financier et comptable

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE

Le gestionnaire financier et comptable réalise et contrôle des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et comptable.

ACTIVITES ASSOCIEES

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement,
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations, ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Alimenter les bases de données et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE

- Contraintes saisonnières liées aux calendriers de gestion

COMPÉTENCES À METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

COMPETENCES PRINCIPALES

Savoir / connaissances

- Connaissance générale des règles et des techniques de la comptabilité
- Connaissance de la comptabilité publique
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'établissement et des composantes
- Connaissance des circuits de décision en matière financière et comptable.

Savoir-faire / compétences opérationnelles

- Appliquer les procédures spécifiques relatives au domaine budgétaire (recettes, dépenses, marchés publics, inventaires)
- Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations
- Utiliser les fonctionnalités d'un tableur
- Utiliser l'outil informatique appliqué à la gestion financière et comptable (Sifac)
- Mettre en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre des informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable.
- Alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion.
- Communiquer avec les chefs de département et de service, les secrétaires de département, avec les autres services de l'établissement, en particulier l'agence comptable et la direction des affaires financières.
- Informer et rendre compte à la hiérarchie

Savoir être / compétences comportementales

- Sens du service public
- Rigueur et fiabilité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute et maîtrise de soi
- Sens du travail d'équipe
- Sens de la confidentialité

POSTE DANS L'ORGANISATION

POSITIONNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT / ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Affectation du poste :	
Localisation du poste :	
Sous autorité hiérarchique :	
Sous autorité fonctionnelle :	
Nombre de personnes encadrées :	
Statut et catégorie des personnes encadrées :	

L'Université de Rouen Normandie est une **structure handi'accueillante** : tous nos postes sont ouverts au recrutement des travailleurs en situation de handicap.

Référente Handicap :
Aurore DUPONT-CHAUVET
rh_handicap@univ-rouen.fr