

RESPONSABLE PRÉVENTION, HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Structure d'affectation : UFR Droit, Économie et Science Politique

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie compte environ 2 500 personnels et 32 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget d'environ 250 M€. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école, 1 centre de formation, 16 services des affaires générales et 7 services communs, répartis sur 6 communes et 7 sites.

L'UFR Droit, Économie et Science Politique est composée de 49 agents répartis en cinq services, 132 enseignants et près de 300 vacataires. Le pôle Pasteur, d'une superficie de 30 000 m² regroupe l'UFR DESP, l'IAE, deux départements de l'IUT de Rouen, l'IPAG, la bibliothèque universitaire et le CROUS avec une capacité maximale de 6690 personnes.

Le pôle Pasteur est un bâtiment de 1^{ère} catégorie avec un système de sécurité incendie de catégorie A, situé en centre-ville.

Le responsable prévention, hygiène et sécurité travaille en étroite collaboration avec la Direction de la prévention des risques

NATURE DU POSTE

Catégorie FP : B

Corps (équivalence) :

BAP ITRF (Référens 3) : G

Emploi-type (libellé et code) : Technicien de prévention des risques

Intitulé du poste : Responsable prévention, hygiène et sécurité

DESCRIPTION DU POSTE

. MISSION PRINCIPALE :

Mettre en œuvre les actions permettant d'assurer la protection des personnes, des biens et de l'environnement, ainsi que la prévention des risques incendie.

Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : sécurité et sûreté du bâtiment, nettoyage des locaux, accès au bâtiment, coordonnateur SST, accessibilité des personnes en situation de handicap, ...

ACTIVITES ASSOCIEES :

Mission 1 : Protection des personnes, des biens

- Mettre en place et suivre les actions de sûreté concernant le plan Vigipirate
- Assurer la gestion des contrôles d'accès
- Mettre en œuvre les actions préventives de la sécurité incendie Organiser les exercices d'évacuation incendie
- Exploiter les installations techniques et les matériels liés à la sécurité incendie
- Organiser l'exercice du plan particulier de mise en sécurité (PPMS)
- Elaborer du document unique d'évaluation des risques, suivi annuel et suivi du plan d'action
- Etablir les plans de prévention
- Intervenir et coordonner les interventions en cas d'accident ou d'incendie
- Participer à la préparation et à la tenue des commissions de sécurité et inspections réglementaires
- Participer à des actions de sensibilisation, formation et d'information aux règles de sécurité
- Conseiller et assister dans le choix des équipements de protection collective et individuelle
- Suivre et contrôler les prestations du marché de gardiennage

Mission 2 : Hygiène et sécurité, environnement

- Organiser et assurer le suivi des essais, des vérifications et des contrôles prévus par les réglementations relatives à la prévention des risques
- Coordonner le réseau des SST du pôle
- Assurer l'interface avec les prestataires, suivre et contrôler les prestations de vérifications obligatoires des installations
- Tenir à jour les registres réglementaires
- Suivre et contrôler les prestations du marché de nettoyage des locaux
- Assurer le suivi de la mise en place des équipements de l'AD'AP
- Coordonner la section locale du CHS du pôle Pasteur
- Contribuer à la gestion des déchets et assurer la filière recyclage

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE

- Horaires étendus possibles
- Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs
- Disponibilité en cas de déclenchement de la cellule de crise ou de problème en matière de sûreté

COMPÉTENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE**.COMPETENCES PRINCIPALES****Savoir / connaissances**

- Réglementation en matière de prévention des risques
- Connaissances générales des règles d'hygiène et de sécurité
- Réglementation de la sécurité incendie dans les ERP incendie
- HabilitationH0B0/SSIAP 1
- Connaissance des logiciels de bureautique

Savoir faire / compétences opérationnelles

- Appliquer et faire appliquer les procédures
- Identifier et savoir restituer l'information
- Animer une réunion
- savoir rendre compte

Savoir être / compétences comportementales

- Autonomie, confiance en soi et rigueur
- Aptitude relationnelle avérée
- Grande maîtrise de soi
- Rigueur/Fiabilité
- Sens de l'initiative

POSTE DANS L'ORGANISATION

.POSITIONNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT / ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Affectation du poste :	UFR Droit, Économie et Science Politique						
Localisation du poste :	Campus Pasteur						
Répartition organisationnelle (intitulé des structures d'affectation et % de répartition)	Répartition de l'affectation de l'agent sur la base de 100% (indépendamment d'un éventuel temps partiel de l'agent) : soit affecté à une seule structure soit affecté à 2 structures (ex : 50% UFR / 50% laboratoire) <u>Se reporter au guide des structures SIHAM</u> <table><tr><th>Libellé</th><th>%</th></tr><tr><td>UFR DESP ADM</td><td>100</td></tr><tr><td>Choisissez un élément.</td><td></td></tr></table>	Libellé	%	UFR DESP ADM	100	Choisissez un élément.	
Libellé	%						
UFR DESP ADM	100						
Choisissez un élément.							
Sous autorité hiérarchique :	Directeur administratif de composante						
Sous autorité fonctionnelle le cas échéant :	Doyen						
Nombre de personnes encadrées le cas échéant :	3 catégorie C						

L'Université de Rouen Normandie est une **structure handi'accueillante** : tous nos postes sont ouverts au recrutement des travailleurs en situation de handicap.

Référente Handicap :

Aurore DUPONT-CHAUVET
rh_handicap@univ-rouen.fr