

Chef de projet SIFAC + F/H

AFFECTATION : DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie (URN) compte environ 2 600 personnels et 33 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget de 277 M€. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école, 1 centre de formation, 16 services des affaires générales et 7 services communs, répartis sur 6 communes et 7 sites. L'URN comporte également 38 unités de recherche.

L'Université de Rouen Normandie s'engage pour l'inclusion, la diversité et le respect de toutes les identités. Nous valorisons toutes les compétences et veillons à offrir un environnement respectueux et ouvert à toutes et tous, sans distinction d'origine, de genre, d'orientation sexuelle, d'identité de genre, de situation de handicap ou de statut social.

La DAF (Direction des Affaires Financières) est en charge de l'élaboration et du suivi du budget de l'Université de Rouen-Normandie, mais également de la gestion des marchés publics. Elle est composée de 16 agents répartis en 3 services :

- Pôle de Gestion
- Service de l'achat public
- Cellule fonctionnelle financière

NATURE DU POSTE

Corps : **IGE**

BAP : **J**

Catégorie : **A**

Métier : **Chargé-e de la gestion financière et comptable (J2E52)**

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE

Rattaché directement à la Direction des Affaires Financières, vos missions seront les suivantes :

- Piloter le projet de migration du progiciel SIFAC vers SIFAC +, en établissant la feuille de route globale ainsi que les différents sprints
- Définir la stratégie de déploiement du logiciel, en lien avec la direction et la DSI
- Piloter les phases de mise en qualité des données et la reprise dans le nouveau logiciel
- Être force de proposition sur les pistes d'amélioration de la chaîne financière au regard des contraintes logicielles et réglementaires
- Participer à l'accompagnement des formateurs internes dans la mise en place du nouveau plan de formation SIFAC+
- Coordonner les problématiques d'interface en lien avec la DSI.

SPECIFICITES DU POSTE

- 37,5 heures par semaine du lundi au vendredi
- 55 jours de congés par an
- Rémunération selon profil
- CDD de 3 ans (possibilité de passer le concours de catégorie A de la fonction publique)

COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

COMPETENCES PRINCIPALES

Issu d'une formation en informatique, idéalement ingénieur, vous êtes expérimenté dans la conduite de projets en mode agile.

Vous possédez une connaissance approfondie de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Vous avez déjà mené avec succès la migration de systèmes d'information de grande envergure impliquant des centaines d'utilisateurs, de préférence avec SAP.

Vous démontrez des compétences avérées pour travailler en équipe et respecter des délais serrés.

Vous maîtrisez les outils bureautiques.

La connaissance du SQL est un atout.

Vous êtes diplomate et votre capacité à emmener des équipes pluridisciplinaires n'est plus à démontrer.

POSTE DANS L'ORGANISATION

POSITIONNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Affectation du poste :	Direction des Affaires Financières
Localisation du poste :	Campus de Mont Saint Aignan
Sous autorité hiérarchique N+1	Directeur adjoint des Affaires Financières
Sous autorité hiérarchique N+2 :	Directeur des Affaires Financières.
Nombre de personnes encadrées :	0 – lien fonctionnel avec les équipes
Statut et catégorie des personnes encadrées :	Sans objet