

Directeur Général des Services Adjoint F/H

Structure d'affectation : Direction Générale des Services

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie compte environ 2 500 personnels dont 1 500 enseignants et 32 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget d'environ 277M €. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école, 1 centre de formation, 16 services des affaires générales et 7 services communs, répartis sur 6 communes et 7 sites.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services (DGS) de l'université, le **Directeur Général des Services Adjoint F/H** joue un rôle stratégique et transversal dans la conduite des politiques liées à l'**offre de formation**, à la **vie étudiante** et à la **dynamique du campus**.

Membre clé de l'équipe de direction, le DGSA F/H contribue activement à l'élaboration, à la mise en œuvre et au pilotage opérationnel de la stratégie de développement de l'établissement dans ces domaines structurants.

En lien étroit avec la DGS, la présidence et les vice-présidents concernés, le DGSA F/H aura pour missions principales :

- Piloter et coordonner les directions rattachées au pôle :
 - Direction des enseignements et du suivi des parcours étudiants (DEPE)
 - Direction de la formation continue et par alternance (FCA)
 - Direction des relations internationales et de la coopération (DRIC)
- Structurer et mettre en œuvre un guichet unique pour simplifier les parcours étudiants et optimiser l'offre de services.
- Favoriser la synergie entre les directions du pôle, tout en renforçant les interactions avec les composantes pédagogiques.
- Proposer, impulser et conduire des projets d'évolution organisationnelle et technique visant à améliorer la performance et l'attractivité de l'offre de formation.
- S'inscrire dans une logique d'efficacité et d'optimisation des moyens, en cohérence avec le contrat d'établissement et les évolutions réglementaires.
- Représenter l'université auprès de partenaires institutionnels, universitaires ou associatifs, selon les besoins.

SPECIFICITE DU POSTE

- Forte disponibilité
- Membre équipe de direction et équipe direction générale (composée de la DGS et des DGSA)

COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

Cadre dirigeant expérimenté dans la fonction publique d'État ou territoriale, vous disposez :

- D'une expérience solide en pilotage stratégique, management d'équipes et conduite du changement, idéalement dans l'enseignement supérieur ou sein de la fonction publique.
- D'une maîtrise avérée des champs juridique, budgétaire, réglementaire et organisationnel liés à la formation.
- De compétences éprouvées en management et gestion de projets complexes.
- D'une grande capacité d'analyse, de synthèse et d'arbitrage, associée à un sens aigu des priorités.
- D'un sens du service public affirmé, d'une grande adaptabilité et d'un fort engagement personnel.
- D'une aptitude avérée à la négociation, au travail en équipe et à la collaboration avec des interlocuteurs de haut niveau.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Ouvert aux titulaires de catégorie A+ (encadrement supérieur- autres emplois fonctionnels)

Niveau minimum : Niveau 7 Master/ diplômes équivalents

Type : emploi fonctionnel

Durée de travail : temps plein

Candidatures :

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation, copie du premier arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaire de catégorie A, d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine (voire dans un emploi fonctionnel) doivent parvenir par la voie hiérarchique à : dgs@univ-rouen.fr

Contact pour information sur le poste à pourvoir :

Madame Sylvie MONSINJON

Fonction : directrice générale des services par intérim

sylvie.monsinjon@univ-rouen.fr / 06-71-38-88-66

L'Université de Rouen Normandie est une **structure handi'accueillante** : tous nos postes sont ouverts au recrutement des travailleurs en situation de handicap.

Référente Handicap :

Aurore DUPONT-CHAUVET

rh_handicap@univ-rouen.fr