

Responsable du Pôle de Gestion F/H

Structure d'affectation : Direction des Affaires Financières

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie compte environ 2 500 personnels et 32 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget d'environ 250 M€. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école, 1 centre de formation, 16 services des affaires générales et 7 services communs, répartis sur 6 communes et 7 sites.

La Direction des affaires financières (DAF) est chargée pour le compte de l'ordonnateur principal de la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'Université de Rouen Normandie. Cette direction est composée d'un Directeur, d'un (e) Adjoint(e), et de 13 agents répartis en 3 services, ainsi qu'une assistante de direction à 0.5 (soit au total 15.5 agents) :

- Le service des achats publics
- La cellule fonctionnelle et financière
- Le pôle de gestion

Les principales missions de la DAF sont les suivantes :

- Préparer le budget et les budgets rectificatifs de l'établissement et suivre leur exécution
- Passer les marchés Publics et en assurer la gestion,
- Assurer un rôle d'expertise et de conseil dans le domaine financier
- Organiser et assurer le contrôle interne : budgétaire – financier
- Piloter le système d'information financier et assurer la formation des utilisateurs
- Coordonner les activités opérationnelles liées à l'activité financière

Le poste de responsable du pôle de gestion est placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Affaires Financières.

Ce poste est installé physiquement sur le campus de Mont-Saint-Aignan.

NATURE DU POSTE

Catégorie : A – ASI

DESCRIPTION DU POSTE

ACTIVITES PRINCIPALES

En tant que Responsable du pôle de gestion, vous aurez les missions suivantes :

- la tenue rigoureuse de la comptabilité budgétaire en dépenses comme en recettes avec la production de tableaux de bord, d'indicateurs de suivi de l'activité budgétaire et comptable.
- la production d'une information fiable et pertinente utile au pilotage financier de l'établissement,
- le contrôle du respect de la réglementation et l'accompagnement des services déconcentrés,
- la participation aux différentes études demandées
- la formalisation et la mise en place de procédure

Afin d'atteindre ces objectifs de qualité, le/la responsable mettra en place, en lien avec le responsable de la Cellule Fonctionnelle Finances (CFF), les éléments du dispositif formalisé et permanent permettant la mise en œuvre du contrôle interne budgétaire (cartographie des risques, procédures, tableaux de bord).

Mission d'accompagnement et de coordination de l'équipe en charge des dépenses et recettes :

Dans le cadre d'une refonte progressive de la fonction financière de l'Université de Rouen Normandie, un pôle de gestion a été créé au sein de la Direction des Affaires Financières qui regroupe à la fois le volet dépenses et recettes.

Ce pôle de gestion regroupe des gestionnaires financiers dont le rôle est de produire des actes de gestion dans SIFAC (commandes, missions, factures de vente) pour des services tiers, de suivre ces actes et d'en assurer une traçabilité.

La mission principale du/de la responsable du pôle de gestion consiste à coordonner l'ensemble de l'activité du pôle, de favoriser la mutualisation des agents sur les deux volets (dépenses/recettes), de formaliser des procédures idoines, de former les services aux procédures budgétaires (y compris dans l'outil), de participer activement à la clôture des comptes (en lien avec l'agence comptable) et d'appuyer le directeur au quotidien.

COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

COMPETENCES PRINCIPALES

- Très bonne connaissance de la réglementation financière applicable aux EPSCP et en particulier des évolutions issues de la mise en œuvre au 1^{er} janvier 2016 du décret GBCP.
- Connaissance du progiciel de gestion intégrée (PGI) financier SIFAC.
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un EPSCP.
- Maîtrise d'Excel, fonctions avancées, tableaux croisés, macro.
- Aptitude à l'encadrement et à la pédagogie,
- Forte autonomie, rigueur et sens de l'initiative.
- Aptitude à travailler en équipe.

PROFIL RECHERCHE

Vous êtes diplômé(e) d'un bac +2 en comptabilité et vous avez de l'expérience dans le management au niveau comptable.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), polyvalente et autonome. Vous souhaitez transmettre et d'accompagner une équipe dynamique

Une expérience dans la comptabilité publique serait un plus.

POSTE DANS L'ORGANISATION

POSITIONNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT / ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Affectation du poste :	Direction des Affaires Financières
Localisation du poste :	Campus de Mont Saint Aignan
Sous autorité hiérarchique N+1	Directrice adjointe des Affaires Financières
Sous autorité hiérarchique N+2 :	Directeur des Affaires Financières.
Nombre de personnes encadrées :	4-5
Statut et catégorie des personnes encadrées :	Sans objet