

DRH Adjointe

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR

L'université de Rouen Normandie est un acteur majeur de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. L'URN, établissement public d'enseignement supérieur à caractère pluridisciplinaire emploie directement environ 2600 personnels et accueille chaque année une population de 35 000 étudiants sur les campus de la métropole de Rouen, d'Évreux et du Havre.

L'URN comporte :

Six Unités de Formation et de Recherche (UFR) :

- UFR de droit, sciences économiques et gestion (Rouen campus Pasteur)
- UFR des lettres et sciences humaines (campus de Mont-Saint-Aignan)
- UFR santé (Rouen, campus santé)
- UFR des sciences de l'homme et de la société (Mont-Saint-Aignan)
- UFR des sciences et techniques (2 sites : site de Mont-Saint-Aignan et site de Saint-Étienne-du-Rouvray) dont une antenne délocalisée à Évreux
- UFR des sciences et techniques des activités physiques et sportives (campus Mont-Saint-Aignan)

Cinq Instituts

- Institut universitaire de technologie (IUT) de Rouen sur 3 campus (Rouen campus Pasteur, Elbeuf, campus de Mont-Saint-Aignan)
- Institut universitaire de technologie (IUT) d'Évreux (campus d'Évreux)
- Institut de préparation à l'administration générale (IPAG) (Rouen campus Pasteur)
- Institut d'administration des entreprises (IAE) (Rouen campus Pasteur)
- Institut national supérieur du professorat et de l'éducation (INSPE) sur 3 campus (campus Mont-Saint-Aignan, Le Havre, Evreux)

Une école interne : l'école supérieure d'ingénieur-e-s en technologies innovantes (ESITech) (campus Sciences et ingénierie, site de Saint-Étienne-du-Rouvray).

Le budget 2025 s'élève à 291 M€ dont 44.9 M€ en fonctionnement, 217.2 M€ en masse salariale et 28.9 M€ en investissement.

L'URN est passé aux responsabilités et compétences élargies au 1er janvier 2011 et utilise le progiciel RH, SIHAM, depuis mars 2020.

DESCRIPTION DU POSTE

Le ou la DRH Adjoint a pour mission de seconder la DRH dans la déclinaison opérationnelle de la politique RH définie par les instances politiques et décisionnelle de l'établissement.

Véritable binôme de la Directrice des Ressources Humaines, le ou la DRH adjoint(e) seconde cette dernière dans la gestion de l'ensemble de l'équipe de la direction des ressources humaines.

Il/elle contribue activement au pilotage opérationnel de la politique RH de l'établissement et veille à la bonne coordination entre les différents pôles de la DRH. En cas d'absence de la DRH, il/elle est appelé(e) à assurer la continuité de l'ensemble des activités de la direction.

Activités principales :

La ou le DRH Adjoint(e) seconde la Directrice des ressources humaines sur le pilotage de la politique RH en assurant la transversalité/décloisonnement entre les pôles de la DRH. Elle supplée la DRH dans l'encadrement des chefs de pôle. En binôme avec la DRH, la ou le DRH adjoint :

- Participe à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique RH de l'établissement, en lien étroit avec la Directrice des ressources humaines et les instances dirigeantes.
- Assure la transversalité et la coordination entre les pôles de la DRH, et supplée la Directrice des ressources humaines dans l'encadrement des responsables de pôle.
- Garantit la fiabilité des données RH et pilote la production des indicateurs et études RH (RSU, enquêtes nationales, bilans sociaux...), avec l'appui des services concernés.
- Contribue à l'amélioration continue et à l'ancrage de la démarche qualité RH (HRS4R).
- Supervise les travaux liés au pilotage de la masse salariale et du plafond d'emplois ; veille à la régulation des recrutements, à l'équité et à la transparence des rémunérations.
- Organise et anime le travail des équipes RH dans une logique de performance collective, de professionnalisation continue et de sécurisation des processus.
- Participe à la conduite du dialogue social, en appui de la Directrice des ressources humaines, et à la préparation des instances représentatives.
- Représente la Directrice des ressources humaines dans différents espaces de travail internes et externes à l'université.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoir-faire :

- Pilotage de projets complexes à forte dimension humaine et institutionnelle.
- Management hiérarchique et transversal d'équipes pluridisciplinaires.
- Animation du dialogue social et conduite du changement.
- Maîtrise des outils de pilotage RH, de suivi budgétaire et de gestion prévisionnelle.
- Analyse juridique et application des statuts de la fonction publique d'État et du droit du travail.

Savoir-être :

- Sens affirmé du service public et de l'intérêt général.
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer.
- Loyauté, discrétion, diplomatie et sens de la confidentialité.
- Rigueur, fiabilité, réactivité et adaptabilité.
- Grande disponibilité et engagement professionnel.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience significative dans des fonctions RH à responsabilité dans le secteur public, idéalement dans l'enseignement supérieur ou un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP).
- Maîtrise du fonctionnement des établissements publics, des circuits décisionnels et des enjeux liés aux ressources humaines dans un contexte réglementaire exigeant.
- Connaissance appréciée des outils SI (SIHAM, AGATE, BI, etc.) et des politiques d'établissement (qualité de vie au travail, égalité professionnelle, etc.).