Juin 2025

Préparateur en anatomie

Structure d'affectation : UFR Santé

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie compte environ 2 500 personnels et 35 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget de près de 300 M€. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école interne, 14 directions et services des affaires générales, 6 services, répartis sur 6 communes et 9 sites.

L'UFR Santé, composante de l'université, regroupe les formations en santé suivantes : médecine, pharmacie, odontologie, maïeutique, orthophonie, audioprothèse, ainsi que les formations paramédicales (soins infirmiers, ergothérapie, psycho-motricité, masso-kinésithérapie, DE-IPA). L'UFR Santé totalise pour l'année 2024/2025 9 420 étudiants inscrits. L'UFR Santé héberge également 9 unités de recherche, dont 6 unités mixtes INSERM.

Le poste proposé s'inscrit dans le cadre du centre de don du corps de l'UFR Santé

NATURE DU POSTE

Catégorie FP : C

Corps (équivalence) : ATRF

BAP ITRF (Référens) : A

Emploi-type (libellé et code) : AA43

DESCRIPTION DU POSTE

• MISSION PRINCIPALE :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du Centre de don du corps :

- Préparer les séances de travaux pratiques d'anatomie
- Contribuer à la gestion technique et administrative du Centre de don du corps

• ACTIVITES ASSOCIEES :

Mission 1 : Contribution à la gestion technique et administrative du Centre de don du corps

- Accueil physique, téléphonique des donneurs potentiels
- Enregistrement des documents des donneurs, tenue du fichier informatique

- Mise en œuvre du transfert du corps du donneur avec le prestataire funéraire
- Accueil des défunts et vérification des documents d'admission pour mise en chambre froide
- Remise en cercueil du sujet, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Entretien des locaux et du matériel

Mission 2 : Assistance technique aux séances de travaux pratiques

- Accompagnement des enseignants dans le développement du volet numérique des enseignements d'anatomie
- Assistance auprès des étudiants lors des séances de dissection : hygiène, sécurité, techniques instrumentales
- Préparation de la solution d'embaumement
- Assistance au cours des travaux de recherche : logistique, techniques de dissection
- Assistance technique lors des formations
- Assistance auprès des chirurgiens lors de mise en place de protocole chirurgicaux

Mission 3 : Collaboration avec le MTC dans le cadre du Centre de don du corps

- Assistance technique dans le cadre des formations universitaires dispensées au sein du MTC (Medical Training Center)

SPECIFICITE DU POSTE

.CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE

- Caractère très sensible de certaines informations (règles de confidentialité absolue)
- Caractère très spécifique de l'activité
- Contraintes liées à l'impératif de continuité de service

COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

.COMPETENCES PRINCIPALES

Savoir / connaissances

- Anatomie humaine (notion de base)
- Réglementation spécifique en matière d'hygiène et de sécurité
- Pièces anatomiques et produits de conservation des sujets : risques spécifiques
- Cadre légal et déontologique

Savoir-faire / compétences opérationnelles

- Utiliser les outils de dissection et de prélèvement d'organes
- Reconnaître les pièces anatomiques utilisées en travaux pratiques
- Utiliser des appareils de stérilisation
- Savoir évacuer les déchets

Savoir être / compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Autonomie / Confiance en soi
- Sens éthique très prononcé (respect du défunt, confidentialité)

POSTE DANS L'ORGANISATION

. POSITIONNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT / ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Affectation du poste :	UFR Santé
Localisation du poste :	Site Martainville – Bâtiments TP
Répartition organisationnelle (intitulé des structures d'affectation et % de répartition)	100% UFR Santé
Sous autorité hiérarchique :	Directeur du centre de don du corps
Sous autorité fonctionnelle le cas échéant :	
Nombre de personnes encadrées le cas échéant :	Pas d'encadrement