Juillet 2025

# Responsable service informatique

## Structure d'affectation : UFR Santé

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

*(Description de l'établissement)* : L'université de Rouen Normandie compte environ 2 500 personnels et 35 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget d'environ 250 M€. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école interne, 14 directions et services des affaires générales, 6 services, répartis sur 6 communes et 9 sites.

L'UFR Santé, composante de l'université, regroupe les formations en santé suivantes : médecine, pharmacie, odontologie, maïeutique, orthophonie, audioprothèse, ainsi que les formations paramédicales (soins infirmiers, ergothérapie, psycho-motricité, masso-kinésithérapie, DE-IPA). L'UFR Santé totalise pour l'année 2024/2025 9 400 étudiants inscrits. L'UFR Santé héberge également 9 unités de recherche, dont 5 unités mixtes INSERM.

Le poste proposé est celui de responsable du service informatique de l'UFR.

## NATURE DU POSTE

Catégorie FP : A

Corps (équivalence) : Ingénieur d'études

BAP ITRF (Référens) : E

Emploi-type (libellé et code) : Administrateur-trice des systèmes d'information – E2A41

## DESCRIPTION DU POSTE

### MISSION PRINCIPALE :

Sous l'autorité hiérarchique du doyen et du directeur administratif, assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs du système d'information de l'UFR Santé.

### ACTIVITES ASSOCIEES :

- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information

- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- Assister la maitrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique
- Animer et coordonner une équipe

## SPÉCIFICITÉ DU POSTE

### . CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE

- Gestion d'équipements mobiles requérant la connaissance d'un MDM (Jamfpro)
- Contexte spécifique lié au statut particulier d'une UFR Santé (plateforme d'examens spécifique -SIDES-, examens nationaux des étudiants de 6ème année de médecine en lien avec le CNG)
- Contexte spécifique lié à l'utilisation de tablettes numériques pour les examens (parc de l'ordre de 1 200 tablettes)
- Contexte spécifique lié à l'hébergement d'unités mixtes de recherche en santé (INSERM)
- Contexte spécifique lié à la présence de personnels hospitalo-universitaires dans le corps enseignants et à un nombre très importants de vacataires
- Contexte spécifique lié au rattachement des formations paramédicales et des étudiants qui y sont inscrits
- Disponibilité requise sur des plages horaires atypiques (pour les examens nationaux en particulier)

## COMPÉTENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

### . COMPETENCES PRINCIPALES

**Savoir / connaissances**

- Applications métiers (connaissance approfondie)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Méthodologie de conduite de projet
- Processus métiers
- Systèmes d'information (connaissance approfondie)
- Langage de programmation
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale)
- Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique (connaissance générale)

**Savoir faire / compétences opérationnelles**

- Administrer un système de base de données (maîtrise)
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Encadrer / Animer une équipe
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe

### Savoir être / compétences comportementales

- Aptitudes à l'encadrement
- Capacité de prospective
- Réactivité
- Sens du service
- Sens de la confidentialité

## POSTE DANS L'ORGANISATION

### . POSITIONNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT / ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

| | |
|---|---|
| Affectation du poste : | UFR Santé |
| Localisation du poste : | Site Martainville |
| Répartition organisationnelle (intitulé des structures d'affectation et % de répartition) | 100% UFR Santé |
| Sous autorité hiérarchique : | Doyen et directeur administratif |
| Sous autorité fonctionnelle de cas échéant : | Directeur-trice des systèmes d'information (DSI) et Responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI) |
| Nombre de personnes encadrées le cas échéant : | 4 |