

Technicien(ne) chimie

Structure d'affectation : UFR Santé

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

(Description de l'établissement) : L'université de Rouen Normandie compte environ 2 500 personnels et 35 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget de près de 300 M€. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école interne, 14 directions et services des affaires générales, 6 services, répartis sur 6 communes et 9 sites.

L'UFR Santé, composante de l'université, regroupe les formations en santé suivantes : médecine, pharmacie, odontologie, maïeutique, orthophonie, audioprothèse, ainsi que les formations paramédicales (soins infirmiers, ergothérapie, psycho-motricité, masso-kinésithérapie, DE-IPA). L'UFR Santé totalise pour l'année 2024/2025 9 420 étudiants inscrits. L'UFR Santé héberge également 9 unités de recherche, dont 6 unités mixtes INSERM.

Le poste proposé relève du département de pharmacie, et porte sur l'assistance technique aux travaux pratiques d'enseignement.

NATURE DU POSTE

Catégorie FP : B

Corps (équivalence) : Technicien

BAP ITRF (Référens) : B

Emploi-type (libellé et code) : Technicien(ne) en chimie

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur du département de pharmacie et du directeur administratif de l'UFR Santé :

- Participation active aux travaux pratiques dans le domaine des sciences chimiques et à l'interface chimie/biologie, préparation et participation aux séances et à leur suivi, par des récoltes d'échantillons, des mises au point de manipulations, par la mise en place du matériel ainsi que la préparation des réactifs, l'organisation des salles de travaux pratiques et la gestion des réserves (demande de devis, passage de commandes etc...).

. ACTIVITES ASSOCIEES :

- Encadrer la mise en place des expériences de travaux pratiques et effectuer les mesures nécessaires
- Connaître et faire appliquer les règles de sécurité
- Rédiger et actualiser les fiches de préparations et les protocoles techniques
- Tenir un cahier de communication interne
- Planifier l'utilisation des appareils spécifiques, des salles d'expériences ou d'enseignement
- Gérer et assurer le suivi des commandes et de la réparation du matériel
- Assurer la liaison entre l'équipe pédagogique, l'équipe de laboratoire, être attentif aux besoins professionnels de chacun
- Assister les enseignants dans l'encadrement des séances de travaux pratiques
- Procéder à la gestion des déchets en respectant les règles d'hygiène et sécurité

SPECIFICITE DU POSTE

.CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE

- Contraintes de calendrier du service (disponibilité par rapport aux horaires d'enseignement et d'examens).

COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

.COMPETENCES PRINCIPALES

Savoir / connaissances

- Chimie et physico-chimie (connaissance approfondie)
- Biologie (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Savoir faire / compétences opérationnelles

- Bonnes pratiques de laboratoire,
- Maîtrise des outils et méthodes d'analyses en chimie (MS, RMN, CCM, CLHP, spectrométrie UV, CPG...) ; une connaissance des outils et méthodes en biologie serait un plus
- Compétences en hygiène et sécurité
- Savoir planifier et anticiper les tâches
- Maîtriser l'outil informatique (recherche documentaire, outils collaboratifs et bureautique...)

Savoir être / compétences comportementales

- Rigueur et ponctualité
- Sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation et de la précision
- Qualités d'adaptation et de communication
- Autonomie
-

POSTE DANS L'ORGANISATION**.POSITIONNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT / ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL**

Affectation du poste :	UFR Santé
Localisation du poste :	Site Martainville – Bâtiments TP
Répartition organisationnelle (intitulé des structures d'affectation et % de répartition)	100% UFR Santé
Sous autorité hiérarchique :	Directeur de département - Directeur administratif
Sous autorité fonctionnelle le cas échéant :	
Nombre de personnes encadrées le cas échéant :	Pas d'encadrement