

(07/10/2025)

# Assistant communication

Structure d'affectation : Fondation Charles Nicolle  
s/c UFR Santé

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie (URN) compte environ 2 500 personnels dont 1 500 enseignants et 35 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget d'environ 277M €. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école, 1 centre de formation, 16 services des affaires générales et 7 services communs, répartis sur 6 communes et 7 sites.

L'URN s'engage pour l'inclusion, la diversité et le respect de toutes les identités. Nous valorisons toutes les compétences et veillons à offrir un environnement respectueux et ouvert à toutes et tous, sans distinction d'origine, de genre, d'orientation sexuelle, d'identité de genre, de situation de handicap ou de statut social.

Au sein de l'URN, l'UFR santé a une activité intense et croissante dans le domaine de la formation des futurs professionnels de santé, en étroite collaboration avec les principaux acteurs publics de la santé à Rouen, en particulier le CHU.

L'URN, le CHU de Rouen et la MATMUT sont les 3 membres fondateurs de la Fondation Charles Nicolle Normandie, reconnue d'utilité publique, qui œuvre pour le soutien à la recherche et l'innovation au sein de l'URN et du CHU de Rouen.

Le présent recrutement est effectué pour compléter l'équipe de la Fondation Charles Nicolle Normandie afin de renforcer la communication concernant les actions de la Fondation (recherche de financement au travers des dons et du mécénat, et de la communication autour des réalisations effectuées). La personne recrutée travaillera au sein de l'équipe de la Fondation, sous la responsabilité fonctionnelle du président de la Fondation, le Pr Pierre DECHELOTTE, et l'encadrement opérationnel de la Déléguée Générale de la Fondation, Mme Bérange GREMY, en lien étroit avec les équipes de soins et de recherche de l'URN et du CHU, et sous la responsabilité administrative du Directeur administratif de la composante UFR Santé.

## NATURE DU POSTE

Catégorie FP : A

Corps (équivalence) : ASI

BAP ITRF (Référens 3) : F

Emploi-type (libellé et code) : [Assistant-e de communication](#)

## DESCRIPTION DU POSTE

### ➔ MISSION PRINCIPALE :

Mettre en œuvre la politique de communication en proposant, concevant et mettant en œuvre des messages déclinés en actions de communication vers les différents publics et en utilisant tous les médias nécessaires.

### ➔ ACTIVITES ASSOCIEES :

#### **Mission 1 : Déploiement des plans de communication**

- Produire et diffuser les messages et contenus sur les différents canaux existants, en les adaptant aux cibles concernées
- Assurer la mise en œuvre matérielle et logistique d'actions ou d'évènements, la communication spécifique à ces derniers et leur valorisation

#### **Mission 2 : Conception et réalisation de documents**

- Rédiger les supports institutionnels et de communication imprimée et web tels que rapports d'activité, dépliants, articles internet et messages sur les réseaux sociaux en lien avec l'équipe ou des prestataires extérieurs
- Assurer le rewriting, rechercher et mettre en cohérence des illustrations, assurer le suivi de la mise en page et la coordination des dossiers
- Mettre à jour et faire évolution régulièrement les supports existants

#### **Mission 3 : Soutien aux équipes scientifiques dans la communication rédactionnelle et événementielle**

- Accompagner les équipes médicales et scientifiques de l'URN et du CHU dans la valorisation de leur production scientifique et leurs actions au travers d'interviews et de rewriting d'articles grand public.
- Valoriser sur les supports adéquats leur participation aux congrès et colloques, l'organisation de colloques par les équipes de l'URN (et tout particulièrement l'UFR Santé) et du CHU.

#### **Mission 4 : Relations avec les médias**

- Valoriser et promouvoir l'image de l'institution et de ses activités dans les médias régionaux et nationaux : rédaction de communiqués de presse, organisation de conférences de presse, accompagnement lors de tournages, veille, analyse quantitative et qualitative des retombées, gestion des supports de communication liés aux partenariats.

#### **Mission 5 : Relations avec les autres acteurs de la communication**

- Travailler en étroite collaboration avec les directions de la communication de l'URN (UFR Santé), du CHU, ainsi qu'avec les équipes d'autres structures associées (en particulier Institut Cribier des valves cardiaques et Institut Normand de Médecine de Précision), et du campus santé Rouen Normandie, et réaliser des actions de communications communes avec ces structures.

## SPECIFICITE DU POSTE

### ➔ CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE

- Contraintes liées aux délais à respecter
- Activité à rythme variable selon les événements

## COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

### ➔ COMPETENCES PRINCIPALES

#### **Savoir / connaissances**

- Notion des acteurs du monde de la recherche et de l'innovation en santé, du territoire (institution, monde économique) et des réseaux intéressants pour mener à bien ses missions

#### **Savoir-faire / compétences opérationnelles**

- Évaluer la pertinence et la véracité des données et/ou informations
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations
- Rédiger et mettre en forme des documents et /ou rapports
- S'exprimer en public
- Animer et développer un réseau professionnel
- Concevoir et organiser des événements
- Concevoir un plan de communication
- Savoir prioriser, planifier et respecter les délais

#### **Savoir être / compétences comportementales**

- Faire preuve de rigueur
- avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve d'adaptabilité
- Faire preuve de réactivité

## POSTE DANS L'ORGANISATION

### ➤ POSITIONNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT / ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Affectation du poste :	UFR SANTE
Localisation du poste :	CAMPUS SANTE (Martainville)
Répartition organisationnelle (intitulé des structures d'affectation et % de répartition)	100% UFR Santé avec mise à disposition de la Fondation Charles Nicolle (bureaux localisés au CHU)
Sous autorité hiérarchique :	Pr Pierre DECHELOTTE (Président de la Fondation) s/c Directeur administratif de la composante UFR Santé Jean-Sébastien VALET
Sous autorité fonctionnelle le cas échéant :	Bérangère GREMY, Déléguée Générale Fondation
Nombre de personnes encadrées le cas échéant :	0

L'Université de Rouen Normandie est une **structure handi'accueillante** : tous nos postes sont ouverts au recrutement des travailleurs en situation de handicap.

#### Référente Handicap :

Aurore DUPONT-CHAUVET  
rh\_handicap@univ-rouen.fr

### ➤ METIER ET VENTILATIONS ANALYTIQUES DES ACTIVITES DE L'AGENT

Métier issu du référentiel de l'URN	Chargé de com. <u>Se reporter au référentiel métiers déclinant les fiches descriptives</u>
Ventilations analytiques (répartition des activités en %)	Compléter le tableau ci-dessous <u>Se reporter au guide d'utilisation des centres de coût par activité (dans SIFAC) en cliquant sur le lien suivant : <a href="#">Site internet URN / SIFAC</a></u>

	Quotité en %	Code Centre de Coût	Code destination (action LOLF)	Code opération (convention)
Poste				
	100% (total des lignes)			