

Fiche de poste lecteur ou lectrice de langue anglaise – année universitaire 2026-2027

L'UFR de Lettres et Sciences Humaines de l'Université de Rouen Normandie recrute des lecteurs ou lectrices de langue anglaise pour intervenir au sein du département d'études anglophones et du département de Langues Étrangères Appliquées (LEA).

Durée du contrat :

Du 1^{er} septembre 2026 au 31 aout 2027

Profil du poste et objectifs pédagogiques

Il s'agit d'enseigner divers cours aux niveaux Licence 1, 2 et 3, à la fois au sein du département d'études anglophones et du département de Langues Étrangères Appliquées.

Le lecteur ou la lectrice donnera principalement des cours de conversation, de compréhension orale et d'expression écrite aux étudiants "spécialistes", mais aussi des cours d'expression et de compréhension orales et écrites aux étudiants de LEA et d'anglais pour non-spécialistes (étudiants d'autres départements). En fonction du profil, la personne recrutée pourra être amenée à enseigner d'autres matières de la formation (par exemple langue appliquée).

Tous les cours ont lieu une fois par semaine pendant 10 (non-spé, L3) à 12 semaines chaque semestre, à raison de 1 à 2 heures par cours. Il ou elle enseignera donc à plusieurs groupes d'étudiants (15 à 30 en moyenne dans chaque groupe) et plusieurs types de cours différents. Bien que les lecteurs ou lectrices travaillent seul(e)s en termes d'enseignement et de planification des cours avec l'aide des responsables des différents cours, ils ou elles sont encouragé(e)s à travailler et à échanger avec leurs collègues.

Ils ou elles devront également participer au contrôle des connaissances, à savoir créer des sujets d'examen, surveiller ces examens, corriger les copies et noter les étudiants pour chaque cours, en bénéficiant des conseils appropriés. Les lecteurs et lectrices doivent également organiser le club de conversation (qui se réunit deux à trois fois par semaine) et d'autres activités extra-universitaires pour les étudiants, sur le campus et en dehors.

Profil recherché

Il est impératif que la langue maternelle du candidat ou de la candidate soit l'anglais (Amérique du nord, Royaume-Uni, Irlande, Australie, Nouvelle-Zélande).

Le candidat ou la candidate sera quelqu'un qui aime l'indépendance dans le travail mais qui doit savoir travailler en équipe et être capable d'interagir avec les autres de manière respectueuse et courtoise. Il est également essentiel d'être organisé et de savoir faire preuve d'initiative.

La motivation, le dynamisme et l'expérience de l'enseignement de l'anglais, en particulier dans le supérieur, seront appréciés. Pour les cours dispensés pour le département de LEA, une formation ou une expérience dans les domaines de la formation LEA (commerce, marketing, communication et tourisme) serait la bienvenue.

Conditions de recrutement

Les conditions de recrutement des lecteurs et lectrices sont fixées par le décret 87-754 du 14 septembre 1987 :

- La langue étrangère au titre de laquelle les candidats se présentent doit être leur langue maternelle ou une langue pratiquée à l'égal de leur langue maternelle.

- Les candidats aux fonctions de lecteur de langue étrangère doivent justifier d'une maîtrise ou d'un titre ou diplôme étranger d'un niveau équivalent.

Service annuel et rémunération

Le service annuel est de 200 heures équivalent TD d'enseignement avec possibilité d'effectuer des heures supplémentaires (192 heures complémentaires maximum, rémunérées en fin d'année universitaire).

Les lecteurs de langue étrangère sont rémunérés par référence à l'indice brut 340 (indice majoré 321) soit une rémunération de 1486,32 euros par mois pendant 12 mois.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra les pièces suivantes :

- CV en français
- Lettre de motivation en français
- Copie du diplôme exigé pour le recrutement
- Copie d'une pièce d'identité (passeport, carte d'identité, titre de séjour)
- Si vous avez déjà exercé des fonctions de lecteur/lectrice dans une université française, une copie de votre contrat

Attention, si vous avez déjà occupé des fonctions de lecteur/lectrice pendant 2 ans dans une université française quelle qu'elle soit, vous ne pouvez pas présenter votre candidature.

Le dossier de candidature est à transmettre par courriel **avant le 27 mars 2026 à 16h** (heure de Paris) à cecile.fouache@univ-rouen.fr, direction.anglais@univ-rouen.fr et direction.lea@univ-rouen.fr

Pour toute question ou renseignement supplémentaire concernant le poste à pourvoir ou le cadre d'enseignement, vous pouvez contacter cecile.fouache@univ-rouen.fr.

Lecteurs' job description and profile

You will be working as part of a team of six professeurs/lectrices teaching a variety of classes across years 1, 2 and 3 of "Licence" (undergraduate) in both the English department and the LEA department (Applied Foreign Languages).

You will mostly give conversation, listening comprehension, and written expression classes for "spécialistes" students but also oral and written expression classes for LEA students and English for non-specialists (students from other departments) as well as, depending on your profile, potentially other types of classes.

All classes are once a week for 10 (non-spé, L3) to 12 weeks each semester, 1 to 2 hours each, so you will teach several different groups of students (15 to 30 on average in each class) and types of classes. Although you will be working by yourself in terms of teaching and lesson planning with the guidance of senior staff in charge of the different courses, you are encouraged to share and work with and ask questions to your colleagues.

You will be required to create exam papers and grade students for each course, with the appropriate guidance provided. Lecteurs are also expected to organize the conversation club (which meets 2-3 times per week), and other extra-curricular activities for students, both on- and off-campus, including the English department's annual Christmas Party.

This is a job for someone who enjoys independence in working and is able to bounce back and learn lessons from mistakes. This is also a job for someone who can work in a team and is able to interact with people in diplomatic and polite ways. It is also essential to be organized.

Motivation, dynamism, and experience in teaching English, particularly at higher education level, will be a plus. For the courses taught in the LEA department, training or experience in the fields of LEA training (business, marketing, communication, and tourism) would be welcome.

Duration of contract: from September 1, 2026 to August 31, 2027

Calendar: You are expected to arrive no later than September 1, 2026 and must remain available until the last jury of the year (mid-July).

Salary: around 1400 euros per month for 12 months

Numbers of teaching hours: 200 per year with a possibility of doing extra-hours (a maximum of 192 per year on top of the statutory 200) paid 41 euros per hour (but payment of extra hours is made only in July or even August). Although this is not recommended as you will already have a lot on your plate adapting to the system, the country and the teaching, you can also work outside of university but then you will have to apply for an "autorisation de cumul".

Accommodation: Accommodation is not provided by university and you will have to find it by yourself. The previous professeurs can help you with that, sometimes passing their apartment to the incoming professeurs. It is relatively easy to find a place to stay. It is highly recommended to stay in town ("rive droite") and not near campus nor "rive gauche" so that you can enjoy all the extra-curricular life without having to use public transport.

Conditions of eligibility:

English ought to be your native language.

You must be able to show proof of a degree covering 4 years of post-secondary education (equivalent of a "maitrise").

Please note that you cannot apply if you have already been a lecteur/lectrice for 2 years in any French university.

How to apply:

Please provide the following documents:

- CV in French
- Cover letter in French
- Copy of the requested degree
- Copy of your ID
- If you have already been a lecteur/lectrice in a French university, a copy of your contract

And send your application complete with the above-mentioned documents no later than **March 20, 2026 at 4pm** (Paris time) to cecile.fouache@univ-rouen.fr, direction.anglais@univ-rouen.fr and direction.lea@univ-rouen.fr

For further information, please contact: cecile.fouache@univ-rouen.fr