

Gestionnaire financier des conventions recherche

Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV)

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie (URN) compte environ 2 600 personnels et 35 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget de 270 M€, dont 30 M€ de budget recherche. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école interne, 14 directions et services des affaires générales, 6 services communs et 4 missions, répartis sur 6 communes et 9 sites. L'URN comporte également 38 unités de recherche, propres à l'établissement ou en cotutelle avec d'autres établissements d'enseignement supérieur et organismes de recherche, qui sont réparties en 3 grands secteurs d'enseignement et de recherche (Chimie, Biologie et Santé ; Matériaux, Energie, Numérique et Environnement ; Humanités, Culture et Société).

La Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV) de l'URN, composée de 40 agents, a pour mission d'apporter un soutien aux structures de recherche, aux enseignants-chercheurs et aux doctorants et post-doctorants de l'Université, dans les domaines de l'administration de la recherche, du montage et de la gestion de projets de recherche (régionaux, nationaux, européens et internationaux), de la valorisation de la recherche et de l'innovation, des études doctorales, des projets « science pour et avec la société », et de l'accueil des chercheurs internationaux. Par ailleurs, la DRV accompagne également le développement de l'entrepreneuriat, en apportant un soutien dédié à l'ensemble des étudiants et des équipes pédagogiques, tous cycles confondus.

Elle est structurée en huit pôles d'activités principaux :

- Le Pôle ingénierie des projets de recherche France-Europe-International (FEI)
- Le Pôle ingénierie des projets de recherche Région-FEDER-Interreg (RFI)
- Le Pôle valorisation et innovation
- Le Pôle études doctorales
- Le Pôle administration de la recherche
- Le Pôle science et société
- Le Pôle entrepreneuriat
- Le Pôle financier

Elle comprend également un Centre de services Euraxess dédié à la mobilité des chercheurs ainsi que diverses fonctions transversales de support et de coordination (juridique/propriété intellectuelle, développement des plateformes technologiques recherche, statistiques et indicateurs de la recherche).

Le budget annuel consacré à la recherche à l'Université de Rouen Normandie s'élève à environ 30M€, dont 23M€ liés aux conventions et contrats de recherche en cours (soit près de 600 conventions et contrats actifs) et 7M€ dédiés au soutien de la recherche (dotations aux structures de recherche et autres actions d'appui à la recherche). Le Pôle financier de la recherche de la Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV), composé de six agents, assure la gestion et le suivi financier des activités de recherche de l'établissement, en lien étroit avec les structures de recherche, la Direction des Affaires Financières, l'Agence comptable ainsi que l'ensemble des services et directions concernés.

NATURE DU POSTE

Catégorie : B

Corps : Technicien ou équivalent

Métier (BAP - emploi type REFERENS) : BAP J - Emploi type ITRF TECH J4E44 « Gestionnaire financier-e et comptable ».

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE

Le(La) gestionnaire financier des conventions recherche a pour mission principale de contribuer à la gestion administrative et financière des conventions et contrats de recherche sur un périmètre défini d'unités de recherche. Il(Elle) contribue à la sécurisation de l'exécution financière des projets de recherche, au respect des exigences des financeurs et à la qualité des données financières relatives aux contrats de recherche de l'établissement.

Il(elle) est rattaché(e) au Pôle financier de la Direction de la Recherche et de la Valorisation de l'Université de Rouen Normandie. Il(Elle) collabore notamment de façon rapprochée avec les gestionnaires des unités de recherche, les Pôles valorisation, RFI et FEI de la DRV ainsi qu'avec la Direction des Affaires Financières et l'Agence Comptable de l'établissement.

ACTIVITES ASSOCIEES

Missions principales :

- Gérer les conventions financières recherche du périmètre attribué (création, suivi financier, ouverture et ajustement des crédits, contrôle des recettes selon les échéanciers contractuels et suivi de l'exécution budgétaire).
- Accueillir physiquement et téléphoniquement les gestionnaires, directeurs et enseignants-chercheurs des unités de recherche du périmètre et les partenaires externes.
- Contribuer à l'analyse et à l'interprétation des termes des conventions et contrats financiers recherche en lien avec les Pôles FEI, RFI, Recherche et valorisation de la DRV.
- Préparer les bilans financiers demandés par les financeurs (collecte, contrôle, justification, classement et archivage des pièces justificatives).
- Produire, collecter et traiter les données administratives et financières et les divers documents prévus par les contrats.
- Alimenter et mettre à jour les bases de données et outils de gestion (SIFAC et Centaure).
- Préparer les recettes sous format d'une facture brouillon avant contrôle et validation de l'agent comptable.
- Contribuer au dialogue de gestion avec les unités de recherche et services concernés.
- Identifier les sommes reçues sur le compte d'attente afin de permettre leur affectation rapide aux projets concernés.
- Participer aux opérations de clôture d'exercice de la recherche.
- Contribuer au suivi des dépenses de personnel imputées sur les contrats de recherche (suivi des tableaux financiers et rapprochement avec les données RH).
- Participer à la préparation des contrôles, audits et vérifications réalisés par les financeurs ou organismes de contrôle.

Missions associées :

- Contribuer à la gestion des dépenses et à l'activité générale de la DRV (bilans, rapports d'activités, tableaux de bord, alimentation des bases de données type Centaure, indicateurs, réunions de service, mise à jour et élaboration des procédures).

SPECIFICITES DU POSTE

CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE

Se rendre disponible dans les périodes de forte activité (notamment en fin et début d'année comptable).

Respecter les échéances imposées par les financeurs et les contraintes calendaires de l'établissement.

Faire preuve de réactivité dans la recherche de solutions financières adaptées.

Travailler en interaction avec de nombreux interlocuteurs internes et externes.

COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

Savoir / connaissances

- Connaître de façon générale l'enseignement supérieur et l'organisation de la recherche en France.
- Connaître les techniques et les règles de la comptabilité générale et de la comptabilité de l'État et de ses établissements.
- Connaître les réglementations financières et comptables applicables aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche.
- Connaître les principes de gestion des financements de recherche publics et privés
- Connaître les principaux dispositifs de financement de la recherche (ANR, Région, Europe, etc.).
- Connaître les règles des marchés publics et de la TVA.

Savoir-faire / compétences opérationnelles

- Analyser les données comptables et financières courantes.
- Analyser les conventions/contrats financiers.
- Savoir gérer les dossiers de manière efficace et pertinente et ce de manière prioritaire.
- Confronter la réglementation et sa mise en pratique et corriger les écarts et/ou les dérives constatés.
- Maîtriser l'utilisation du logiciel SIFAC.
- Travailler en mode collaboratif avec des interlocuteurs aux profils variés.

Savoir être / compétences comportementales

- Savoir respecter des procédures.
- Être organisé.
- Être efficace et efficient.
- Faire preuve de réactivité.
- Être persévérant.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Faire preuve d'écoute.
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie.

- Avoir l'esprit d'équipe.

FORMATIONS ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES REQUIS

- Diplôme : Bac / Bac+2 gestion, management, administration, comptabilité, finances etc.
- Une expérience préalable dans les domaines administratif, financier ou comptable serait appréciée.

TYPE DE CONTRAT, MODALITES ET LIEU D'EXERCICE

- Type de contrat : titulaire ou CDD de 12 mois (renouvelable).
- Employeur : Université de Rouen Normandie.
- Statut, niveau de recrutement et classification : catégorie B, Emploi type ITRF TECH J4E44 « Gestionnaire financier-e et comptable ».
- Quotité du poste : 100%.
- Rémunération : grille indiciaire catégorie B.
- Structure de rattachement : Université de Rouen Normandie, Direction de la Recherche et de la Valorisation.
- Positionnement dans la structure : rattachement hiérarchique à la Responsable du Pôle financier de la DRV.
- Lieu d'exercice : Université de Rouen Normandie, Direction de la Recherche et de la Valorisation, Campus de Mont-Saint-Aignan.
- Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2026.

Date de la fiche de poste : 16/06/2026