

Chargé(e) de projets de recherche – Institut Alain Cribier

Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV)

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

L'université de Rouen Normandie (URN) compte environ 2 600 personnels et 35 000 étudiants. Elle est dotée d'un budget de 270 M€, dont 30 M€ de budget recherche. Elle comprend 6 UFR, 5 instituts, 1 école interne, 14 directions et services des affaires générales, 6 services communs et 4 missions, répartis sur 6 communes et 9 sites. L'URN comporte également 38 unités de recherche, propres à l'établissement ou en cotutelle avec d'autres établissements d'enseignement supérieur et organismes de recherche, qui sont réparties en 3 grands secteurs d'enseignement et de recherche (Chimie, Biologie et Santé ; Matériaux, Energie, Numérique et Environnement ; Humanités, Culture et Société).

La Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV) de l'URN, composée de 40 agents, a pour mission d'apporter un soutien aux structures de recherche, aux enseignants-chercheurs et aux doctorants et post-doctorants de l'Université, dans les domaines de l'administration de la recherche, du montage et de la gestion de projets de recherche (régionaux, nationaux, européens et internationaux), de la valorisation de la recherche et de l'innovation, des études doctorales, des projets « science pour et avec la société », et de l'accueil des chercheurs internationaux. Par ailleurs, la DRV accompagne également le développement de l'entrepreneuriat, en apportant un soutien dédié à l'ensemble des étudiants et des équipes pédagogiques, tous cycles confondus.

Elle est structurée en huit pôles d'activités principaux :

- Le Pôle ingénierie des projets de recherche France-Europe-International (FEI)
- Le Pôle ingénierie des projets de recherche Région-FEDER-Interreg (RFI)
- Le Pôle valorisation et innovation
- Le Pôle études doctorales
- Le Pôle administration de la recherche
- Le Pôle science et société
- Le Pôle entrepreneuriat
- Le Pôle financier

Elle comprend également un Centre de services Euraxess dédié à la mobilité des chercheurs ainsi que diverses fonctions transversales de support et de coordination (juridique/propriété intellectuelle, développement des plateformes technologiques recherche, statistiques et indicateurs de la recherche).

Le poste de Chargé d'appui aux projets de recherche nationaux, européens et internationaux, qui fait l'objet de cette fiche de poste est rattaché au Pôle FEI de la DRV.

Présentation de l'Institut Alain Cribier

L'Institut Alain Cribier, crée à l'initiative du service de cardiologie (Pr Hélène Eltchaninoff) est co-fondé par le Centre Hospitalo-Universitaire Charles Nicolle (CHU de Rouen), l'Université de Rouen Normandie et l'INSERM. Il s'inscrit dans une dynamique collective impliquant également de nombreux partenaires nationaux et internationaux du monde hospitalier, académique, institutionnel et de terrain.

L'Institut a pour objectif de structurer et de coordonner les actions menées autour des valvulopathies, en particulier du rétrécissement aortique, en s'appuyant sur quatre piliers : les soins, la recherche, l'enseignement et la communication.

L'ensemble de ces actions est conduit en étroite collaboration entre la Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV) de l'Université de Rouen Normandie, la Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation (DRCI) du CHU de Rouen, la cellule montage de projets de l'INSERM (Délégation Nord-Ouest), les services hospitaliers, les unités de recherche et les partenaires territoriaux.

NATURE DU POSTE

Catégorie (A, B, C) : A

Métier : ITRF, BAPJ, IGE/IGR, emplois-types / J2B44 Chargé·e d'appui au projet de recherche / J1B43 Responsable du partenariat et de la valorisation de la recherche

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE

Le(la) chargé(e) de projets de recherche :

- conduit une veille sur les dispositifs de financement existants dans le domaine de la recherche et de l'innovation ;
- assure la détection des projets innovants au sein des équipes de recherche rattachées à l'Institut Alain Cribier ;
- identifie et mobilise les partenaires académiques, cliniques et industriels nécessaires à la constitution de consortia nationaux et internationaux ;
- contribue au montage administratif, technique et financier des projets de recherche en réponse aux appels à projets nationaux, européens et internationaux (ANR, PIA, Horizon Europe, PHRC, IHU, Fondations, Associations, etc.) ;
- coordonne la préparation des candidatures jusqu'à leur soumission ;
- contribue à la gestion et au suivi administratif et financier de ces contrats de recherche ;
- participe à la préparation des contrôles et audits relatifs à ces projets.

ACTIVITES ASSOCIEES

Activités principales :

- Assister et conseiller les équipes de recherche associées à l'Institut Alain Cribier sur les financements de nouveaux projets de recherche au niveau national, européen et international ;
- Assurer une veille et anticiper les opportunités de financement (ANR, PHRC, France 2030, IHU, RHU, Horizon Europe, Interreg et autres dispositifs nationaux et européens) en cohérence avec les axes stratégiques de l'Institut Alain Cribier ;
- Identifier, mobiliser et coordonner les partenaires académiques, hospitaliers et industriels nécessaires à la constitution de consortia multicentriques nationaux et internationaux ;
- Apporter un appui méthodologique aux équipes de recherche et aux équipes cliniques pour la préparation des candidatures ;
- Coordonner les différentes étapes de préparation des candidatures et veiller au respect des échéances de dépôt ;
- Contribuer au montage administratif, juridique et financier des projets de recherche et d'innovation, à l'instruction générale des dossiers (collecte des informations administratives, dimensionnement du consortium, vérification des conditions d'éligibilités, montage des budgets, mise à la signature des documents, échanges avec les services instructeurs) et à la rédaction des propositions (en particulier pour les parties impact et mise en œuvre) ;
- Contribuer à l'élaboration et à la négociation des accords de consortium en lien avec les services compétents des établissements ;
- Animer ou contribuer à l'animation des réunions deancements des projets, points d'étape, groupes de travail... ;
- Suivre et contrôler les opérations administratives et financières liées à ces contrats de recherche ;
- Produire, collecter et traiter les données administratives et financières prévues par ces contrats de recherche ;
- Contrôler l'application des modalités financières (régimes de financement, coûts éligibles, cofinancements) et des échéanciers d'exécution des conventions ;
- Gérer, traiter et collecter les feuilles de temps, au besoin sur un logiciel spécifique ;
- Contribuer à l'établissement des bilans, états, rapports et justificatifs administratifs et financiers relatifs aux projets européens de recherche ;
- Collecter, saisir, organiser et transmettre les données et les pièces justificatives nécessaires aux remontées de dépenses / périodes de reporting ;
- Calculer et organiser le versement des contributions financières et leur éventuelle redistribution aux partenaires ;
- Émettre des points de vigilance le cas échéant sur les risques pressentis (montant et éligibilité des dépenses) ;
- Contribuer à la préparation des audits et contrôles financiers de ces projets de recherche.

Activités associées :

- Produire des indicateurs de suivi de l'activité de montage et gestion des projets (ex. nombre de dépôts, taux de succès, financements obtenus, partenariats développés) ;
- Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et comptables ;
- Établir à partir du système d'information de l'établissement, les états et bilans financiers nécessaires au suivi de l'activité ;
- Classer et archiver les justificatifs des opérations liées à ces projets de recherche ;
- Contribuer à l'activité générale de la DRV (bilans, rapports d'activités, tableaux de bord, alimentation des bases de données type Centaure, indicateurs, réunions de service, mise à jour et élaboration des procédures).

SPECIFICITES DU POSTE

CONTRAINTES PARTICULIERES D'EXERCICE

- Variété des tâches et des interlocuteurs internes et externes ;
- Complexité des programmes et projets, européens en particulier ;
- Contraintes de temps et délais à respecter liés à la soumission des projets et aux échéances de reporting ;
- Poste partagé entre les locaux de l'Université de Rouen Normandie et de l'Institut Alain Cribier au CHU de Rouen. Une présence régulière est attendue sur chacun des deux sites selon les besoins de l'activité.

COMPETENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

Savoir / connaissances

- Connaissance générale de l'organisation de l'enseignement supérieur et de la recherche en France ;
- Connaissance des principaux programmes européens de financements de la recherche ;
- Connaissance générale en physiopathologie (cardiaque) ;
- Connaissance générale de la comptabilité publique et du fonctionnement budgétaire d'une université ;
- Connaissance générale des modalités juridiques des contrats de recherche.

Savoir-faire / compétences opérationnelles

- Maîtriser les techniques du montage, de la gestion et du suivi des projets de recherche, européens notamment ;
- Savoir utiliser des logiciels et application spécifiques à la gestion de projets
- Savoir organiser et animer des réunions ;
- Savoir réviser/analyser les contrats de recherche ;
- Maîtriser les réglementations de plusieurs sources de financement ;
- Analyser les données financières courantes.

Savoir être / compétences comportementales

- Être organisé, réactif ;
- Savoir travailler à la fois en autonomie et en équipe ;
- Avoir une capacité de travail et une résistance au stress ;
- Savoir respecter des procédures et les circuits hiérarchiques ;
- Savoir réaliser des tableaux de synthèse/reporting d'activités régulièrement.

FORMATIONS ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES REQUIS

- Diplôme minimum : Master ou grandes écoles ; doctorat (PhD) fortement souhaité, idéalement dans le domaine de la santé ou des sciences biomédicales ;
- Une expérience dans le montage de projets de recherche et de valorisation nationaux et européens serait un atout ;
- Langues : Anglais niveau B2/C1.

TYPE DE CONTRAT, MODALITES ET LIEU D'EXERCICE

- Type de contrat : contrat de projet de 36 mois ;
- Employeur : Université de Rouen Normandie ;
- Statut et classification : Catégorie A, ITRF, IGE/IGR selon profil ;
- Rémunération : grille indiciaire catégorie A ;
- Quotité du poste : 100% ; Referens BAP : ITRF, BAP J, IGE/IGR, emploi-type J2B44 Chargé-e d'appui au projet de recherche / J1B43 Responsable du partenariat et de la valorisation de la recherche
- ;
- Structure de rattachement : Université de Rouen Normandie, Direction de la Recherche et de la Valorisation ;
- Positionnement dans la structure : rattachement hiérarchique au Responsable du Pôle ingénierie des projets de recherche France-Europe-International (FEI) de la Direction de la Recherche et de la Valorisation (DRV).
- Lieu d'exercice :
 - Site A : Université de Rouen Normandie, Direction de la Recherche et de la Valorisation, Campus de Mont-Saint-Aignan ;
 - Site B : CHU de Rouen, Institut Alain Cribier, service de Cardiologie, Hôpital Charles Nicolle ;
- Activité répartie entre le site de l'Université de Rouen Normandie (environ 50 %) et le site du CHU de Rouen (environ 50 %).
- Télétravail : limité à un jour par semaine à compter d'une période de 6 mois ;
- Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2026

CONTACT

direction.driv@univ-rouen.fr

Date de la fiche de poste : 08/07/2026